



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
"Жуковский район"
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «19» 12 2018 г.

№ 1311

Об утверждении Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования Жуковского района», утвержденного постановлением администрации МР «Жуковский район» от 16.06.2017г. № 916 в новой редакции

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11), Протоколом заседания комиссии Администрации МР «Жуковский район» от 14.11.2018г. № 1, администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить с 01.01.2019г. Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования Жуковского района», утвержденное постановлением администрации МР «Жуковский район» от 16.06.2017г. № 916 в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы администрации по социальному развитию Скоркину Л.И., зам. Главы администрации – зав. финансовым отделом Жуковского района Брысину Л.А., зав. отделом культуры администрации Черкесову В.С.

Глава администрации



А.В. Суярко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА**

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Жуковского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.
2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров, художественных руководителей, и работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении администрации муниципального района «Жуковский район» (далее – учреждения культуры).
3. Размер оплаты труда работников учреждений культуры определяется по формуле:

$$O_{\text{т}} = O + KM + CT,$$

где $O_{\text{т}}$ - размер оплаты труда работника;

O - оклад работника;

KM - выплаты компенсационного характера;

CT - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов работников учреждений культуры определяются по формуле:

$$O = BO \times K1 \times K2 \times K3$$

где BO - базовый оклад работника;

$K1$ - повышающий коэффициент в зависимости от должности (профессии, специальности) по профессиональным квалификационным группам;

$K2$ – повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному подразделению) за работу в сельской местности

$K3$ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию

При отсутствии оснований к применению любого из коэффициентов он (они) в приведенной формуле не учитывается.

4. Размер оплаты труда директоров учреждений культуры определяется по формуле:

$$O_{\text{тр}} = O_{\text{р}} + KM + CT,$$

где $O_{\text{тр}}$ - размер оплаты труда директора;

$O_{\text{р}}$ - оклад директора;

KM - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размеры окладов директоров учреждений культуры определяются по формуле:

$$O_p = CЗП \times K,$$

где СЗП - средняя заработная плата работников соответствующего учреждения культуры, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена; должностей научно-технических работников третьего уровня, научных работников и руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам должностей профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня, должностей педагогических работников, должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и 1-4 квалификационным уровням, должностей профессорско-преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений.

К - повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда. Группа по оплате труда устанавливается учреждениям культуры нормативно-правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления, выполняющего функции и полномочия учредителя указанных учреждений (Приложение 6).

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов директоров учреждений культуры определяется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Размер оплаты труда заместителей директоров, главных бухгалтеров, художественных руководителей, учреждений культуры Жуковского района определяется по формуле:

$$O_{зр} = O_{зр} + КМ + СТ,$$

где $O_{зр}$ - размер оплаты труда заместителя директора, главного бухгалтера, художественного руководителя;

$O_{зр}$ - оклад заместителя директора, художественного руководителя, главного бухгалтера;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Оклад заместителей директоров, художественных руководителей, главных бухгалтеров учреждений культуры устанавливается работодателем в размере от 60 до 90 процентов оклада директоров данных учреждений.

Критерии установления размеров окладов заместителям директоров, главным бухгалтерам, художественным руководителям учреждений культуры определяются в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры.

6. Установить размеры базовых окладов работников учреждений культуры согласно

приложению №2 к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов работников учреждений культуры индексируются законом Калужской области.

7. Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры, в зависимости от должности (профессии, специальности) по профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
 8. Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры, в зависимости от местонахождения учреждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
 9. Установить размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников учреждений культуры за квалификационную категорию, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
 10. Установить виды и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера директорам, заместителям директоров, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры согласно приложению № 7 к настоящему Положению.
 11. Установить, что фонд оплаты труда директоров, заместителей директоров, главных бухгалтеров, художественных руководителей и работников учреждений культуры формируется из:
 - средств на оплату окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера, художественного руководителя и работников учреждений культуры, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания учреждений на 1 января соответствующего финансового года;
 - средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера, художественного руководителя и работников учреждения культуры;
 - средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 20 процентов от средств на оплату окладов директора, заместителя директора, главного бухгалтера, художественного руководителя и работников учреждения культуры.
- Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера, художественного руководителя и работников учреждений культуры, предусматриваемый в бюджете МО «Жуковский район», не подлежит сокращению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения культуры и сокращения объемов предоставляемых услуг.
- Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатных расписаний учреждений культуры, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ**

1. При расчете средней заработной платы для определения размеров окладов директоров учреждений культуры учитываются оклады, выплаты стимулирующего характера работников учреждений культуры, выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей научно-технических работников третьего уровня, научных работников и руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня, к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и 1-4 квалификационным уровням должностей профессорско-преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (далее - должности основных работников), осуществляемые за счет средств бюджета МО «Жуковский район».

Расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада директора учреждения культуры.

2. Средняя зарплата работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада директору учреждения культуры.

3. При определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем

суммирования численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или по 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих в учреждениях культуры, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, занимающие должности основных работников, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении культуры на одной ставке, более одной ставки (в том числе в случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности работников, занимающих должности основных работников, как один человек (целая единица).

5. Работники, занимающие должности основных работников, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в перерасчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При создании новых учреждений культуры, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений культуры, занимающих должности основных работников, для определения оклада директора за календарный год, предшествующий году установления оклада директора, размер оклада директора учреждения культуры определяется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры.

Приложение № 2
к Положению
об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Наименование должности	Размеры базовых окладов
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Кассир билетный, гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	5777
2 квалификационный уровень	Профессии первого уровня с производным наименованием «Старший»	5937
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, 4 и 5 квалификационного разряда.	6071
2 квалификационный уровень	Профессии по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда.	6645
3 квалификационный уровень	Профессии по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда.	7224
4 квалификационный уровень	Профессии 1-3 квалификационного уровня	7606

<p>Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"</p>	<p>настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) работы.</p>	<p>5937</p>
<p>Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"</p>	<p>Костюмер, киномеханик, сборщик духовых инструментов, осветитель, реквизитор</p>	
<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС, настройщик пищковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС, настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС, механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС, изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС</p>	<p>6071</p>
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС</p>	<p>6645</p>
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС, механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС, оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС</p>	<p>7224</p>
<p>квалификационный уровень</p>	<p>Профессии рабочих, предусмотренные первым- третьим квалификационными</p>	<p>7606</p>

	уровнями, при выполнении важных (особо важных) работ	
Профессиональная квалификационная группа "Общепроизводственные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Секретарь, секретарь- машинистка, делопроизводитель, кассир, агент	5888
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Старший»	6051
Профессиональная квалификационная группа "Общепроизводственные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техники всех наименований	6188
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «Старший»	6645
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела, заведующий научно- технической библиотекой, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	7224
1 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	7798

5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской)	8085
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, специалист по кадрам, экономист всех наименований, юрист-консультант	7798
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8085
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8666
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий»	9245
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, заместители главного бухгалтера	9740
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела	10007
2 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	10673
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий)	12007

	филиала, другого обособленного структурного подразделения	
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов	6645
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; релетитор по технике речи; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7798
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Концертмейстер по классу вокала (балета); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, художественного руководителя), художник-гример; художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений	9245

	<p>и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.</p>	10673
<p>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</p>	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом</p>	

	<p>(сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (лунктом) по прокату кино- и видеофильмов; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.</p>	
<p>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</p>		
<p>1 квалификационный уровень</p>	Музыкальный руководитель	7798
<p>2 квалификационный уровень</p>	Педагог дополнительного образования, педагог- организатор	8085
<p>3 квалификационный уровень</p>	Воспитатель, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	8666
<p>4 квалификационный уровень</p>	Преподаватель, педагог-библиотекарь, концертмейстер	9245
<p>Примечание: квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда</p>		

Приложение № 3
к Положению об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Группа должностей	Должность (профессия, специальность) работника	Величина базового коэффициента (К1)
I	Должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам: - "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"; - "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"; - "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" 5 квалификационного уровня - «Должности педагогических работников 4 квалификационного уровня	1,15
II	Должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам: - "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"; - "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"; - "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" четвертого квалификационного уровня; - «Должности педагогических работников второго и третьего квалификационного уровня	1,1
III	Должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам: - "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"; - "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"; - "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" 1 - 3 квалификационных уровней; - «Должности педагогических работников первого квалификационного уровня	1,05

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленному структурному подразделению) за работу в сельской местности **K2** в размере 1,25 устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:
- профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня";
 - профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня";
 - профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";
 - профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".
- профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений.
- профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.
- Иным категориям работников, работающих в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается повышающий коэффициент по учреждению культуры (обособленным структурным подразделениям) в размере ,0.

Приложение № 5
к Положению об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, УЧИТЫВАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ,
СЛОЖНОСТЬ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ И ДРУГИЕ ОСНОВАНИЯ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ СТАВОК (ОКЛАДОВ) ЗА РАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Наименование должности	Коэффициент за наличие квалификационных категорий КЗ		
	Подтвердившие соответствие занимаемым должностям	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Преподаватель	1,5	1,6	1,8
Концертмейстер	1,4	1,5	1,6

Наименование должности	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории КЗ		
	II категория	I категория	Ведущий специалист
Должности, вошедшие в профессиональные квалификационные группы "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" и "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" учреждений культуры	1,05	1,1	1,15

*Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Приложение № 6
к Положению
"Об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района"

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

Для директоров учреждений культуры:

	Группы оплаты труда			
	I	II	III	IV
Коэффициент по оплате труда	1,8	1,5	1,4	1,2

Группы по оплате труда устанавливаются по типам учреждений:

по Центрам народной культуры, домам культуры, учреждениям клубного типа

Группа по оплате труда	Количество клубных формирований	Проведено массовых мероприятий среди населения	Удельный вес населения, участвующего в досуговых мероприятиях	Работа по сохранению и возрождению нематериального культурного наследия	Проведено мероприятий для детей (по статистической отчетности за год)		Разработана по внедрению инновационных проектов
					до 14 лет	от 15 до 24 лет	
I	26-30	250-299	70%	По письменной информации в отчете за год	70	70	3 проекта
II	20-25	200-249	50%		50	40	2 проект
III	15-20	150-199	50%		45	35	1 проект
IV	10-15	100-149	50%		35	30	-

по районным муниципальным библиотекам

Группа по оплате труда	Показатели	
	Среднегодовое количество читателей (тыс.чел)	Среднегодовое книговыдач (тыс.чел.)
Районные муниципальные библиотеки		
I	свыше 30	
II	от 20 до 30	свыше 900
III	от 10 до 20	от 600 до 900
IV		от 300 до 600
		до 300

по учреждениям дополнительного образования

Группа по оплате труда	Количество учащихся	Количество специальностей	Количество концертов и массовых мероприятий	Образовательный уровень преподавателей, имеющих высшую категорию
I	Свыше 501	11-13		
II	301-500	10	100	50%
III	151-300	8-9	80	30%
IV	До 150	5-7	50	30%
			40	30%

Установление группы по оплате труда производится учредителем ежегодно по результатам работы за предшествующий год в соответствии с государственной статистической отчетностью.

Учреждения культуры относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения показателей, предусмотренных для конкретной группы данных типа учреждений и дополнительного образования. В случае частичного выполнения показателей, предусмотренных для данной группы по оплате труда, решение об отнесении учреждений к группе по оплате труда принимается учредителем.

При отнесении к группам по оплате труда учреждений, имеющих филиалы, учитываются общие показатели, включая показатели филиалов.

Группы по оплате труда устанавливаются приказом отдела культуры администрации МР «Жуковский район» на очередной финансовый год».

**ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО
И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ДИРЕКТОРАМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРОВ, ХУДОЖЕСТВЕННЫМ
РУКОВОДИТЕЛЯМ, ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ**

Раздел 1. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям директора, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера директорам учреждений культуры устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры.

Раздел 2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда директоров, заместителей директора, художественных руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- надбавка за ученую степень;

- доплаты отдельным категориям работников;

- выплата за стаж работы;

- премия по результатам работы;

- поощрительные выплаты;

- материальная помощь.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат

2.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются директорам, заместителям директоров, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры, и рассчитывается согласно критериям оценки показателей, характеризующих их деятельность, для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.

Критерии оценки показателей, характеризующих их деятельность, для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы и условия их применения устанавливаются:

- для директоров учреждений культуры - уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры. (Приложение 8),

- для заместителей директоров, художественных руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры - локальными нормативными актами учреждений культуры, в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года.

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы директорам, заместителям директора, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры и ее размер устанавливаются в процентном отношении к окладу.

2.3.2. Отдельным категориям работников учреждений культуры устанавливаются следующие доплаты:

2.3.3.2. Доплата отдельным категориям директоров, заместителей директоров, художественных руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры по основному месту работы:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, отраслевыми наградами: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры "Отличник кинематографии СССР", значок Министерства культуры СССР "За отличную работу", нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации "За вклад в Российскую культуру" и "Почетный кинематографист России", награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации: нагрудными знаками «Отличник просвещения», Отличник профессионально-технического образования» - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам учреждений культуры, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.3.3.3. Доплата молодым специалистам, работающим в учреждении культуры, устанавливается в размере 20 процентов от базового оклада. Для целей настоящего

Положения молодым специалистом считается выпускник образовательной организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством на работу в образовательную организацию и занимающий должность, относящуюся к :

- Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"
- Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"
- Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"
- Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"
- Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"
- Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

2.3.4. Выплата за стаж работы устанавливается:

- Работникам учреждений культуры, осуществляющим профессиональную деятельность по следующим профессиональным квалификационным группам:

- профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" 4-5 квалификационного уровня;
- профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" 1-5 квалификационного уровня;
- профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" 1-3 квалификационного уровня;
- профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";
- профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии";
- профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня;
- профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений.
- профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждений культуры в процентах к базовому окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

до 3 лет - 10 процентов;

- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

- Директорам, заместителям директора, художественным руководителям, главным бухгалтерам учреждений культуры устанавливается в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в размерах аналогичных работникам учреждений культуры.

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и образовательных учреждениях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.5. Премия по результатам работы директорам, заместителям директоров, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры производится по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в пределах экономии фонда оплаты труда соответствующих учреждений в целях повышения эффективности их деятельности, новышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ и рассчитывается на основании целевых показателей для определения размера премии, характеризующих их деятельность.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, художественных руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений культуры по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локально нормативными актами работодателя, принятым с учетом мнения выборочного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

Порядок и условия премирования директоров учреждений культуры устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры.

Премирование директоров учреждений культуры оформляется уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры, премирование работников учреждений культуры оформляется приказами директоров соответствующих учреждений.

2.3.6. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными, государственными праздничными и профессиональными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

Конкретные размеры поощрительных выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативно-правовыми актами учреждений культуры, исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда.

Порядок и условия применения, размер выплат заместителям руководителя, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений культуры по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локально нормативными актами работодателя, принятым с учетом мнения выборочного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений культуры.

Порядок и условия применения поощрительных выплат директорам учреждений культуры устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры (Приложение 9).

Выплата материальной помощи заместителям руководителя, художественным руководителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений, устанавливается в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локально нормативными актами работодателя, принятым с учетом мнения выборочного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждений.

Решение об оказании материальной помощи директорам учреждений культуры устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений.

Выплата материальной помощи и ее размер устанавливаются:

- Для работников учреждений культуры в размере базового оклада, без применения повышающего коэффициента.
- Для директоров, заместителей директора, художественных руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению директоров, заместителей директоров, художественных руководителей, главных бухгалтеров и работников при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения культуры.

Приложение № 8
к Положению "Об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района"

Критерии оценки показателей характеризующих деятельность, для определения размера
доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы для директоров
учреждений культуры

№	Критерии оценки показателя за сложность и напряженность директору учреждения	Размеры доплаты (максимально возможное) (в процентах от оклада)
1	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение значимости учреждений культуры	10
2	Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях, сооружениях), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде или других правах) муниципального учреждения за счет всех источников. Работа с документами, контрагентами в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	10
3	Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципального учреждения за счет всех источников финансирования. Работа с документами, контрагентами в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	10

* Доплата устанавливается в процентном отношении к окладу, персонально в отношении каждого директора ежеквартально приказом уполномоченного органа местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждений культуры

Приложение № 9
к Положению "Об отраслевой системе оплаты труда
работников учреждений культуры
и дополнительного образования
в сфере культуры Жуковского района"

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ.

Показатели для премирования директоров библиотек
 (далее - руководитель муниципального учреждения)

N л/п	Показатели для премирования	Процент выплат	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения осуществляющего проверку выполнения показателя	Периодичность предоставления источника информации о выполнении показателя
1.	Основная деятельность муниципального учреждения культуры Жуковского района Калужской области (далее - муниципальные учреждения), включая исполнительскую дисциплину				
1	Количество зарегистрированных пользователей (читателей): Сохранение количества Увеличение количества Снижение количества	0 10 -5	Отчет руководителя муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		Ежеквартально

2	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте муниципального учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)	Ежеквартально
3	Размещение информации о деятельности муниципального учреждения на АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Ежеквартально
4	Работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.)	10	Отчет директора учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Ежеквартально
5	Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц)	10	Отчет директора учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы (определяется, как отношение фактического значения показателя к значению за прошлый период)	Ежеквартально
6	Выполнение муниципального задания Выполнение на 100% Выполнение от 85-99% Выполнение ниже 85%	10 5 -5	Отчет директора учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы	Ежеквартально

**Показатели для премирования директоров учреждений культурно-досугового вида
(далее – директор муниципального учреждения)**

N п/п	Показатели для премирования	% выплат	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного подразделения	Периодичность предоставления
-------	-----------------------------	----------	---	---	------------------------------

				осуществляющего проверку выполнения показателя	источника информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность муниципального учреждения культуры Жуковского района Калужской области (далее - муниципальные учреждения), включая исполнительскую дисциплину					
1	Проведение муниципальным учреждением мероприятий: - не проводились - 3 - 4 мероприятия - 5 и более мероприятий	-5 5 10	Отчет руководителя муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		Ежеквартально
2	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте муниципального учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)		Ежеквартально
3	Направление заявок и участие муниципальным учреждением в реализации федеральных, областных, местных государственных и негосударственных программ и иных конкурсах и проектах	10	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждения участия		Ежеквартально
4	Размещение информации о деятельности муниципального учреждения на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры"	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		Ежеквартально
5	Наличие среди участников клубных формирований, студий, творческих		Отчет директора муниципального учреждения о выполнении		Ежеквартально

	коллективов, исполнителей, народных мастеров, действующих при учреждениях, - победителей фестивалей, смотров, конкурсов, выставок: - районного уровня - областного уровня - межрегионального уровня - всероссийского уровня	5 5 10 10	показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		
6	Осуществление в отчетном периоде выездных культурно-массовых мероприятий на территории Жуковского района Калужской области: - от 1 до 5 мероприятий - от 6 до 10 мероприятий	5 10	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		Ежеквартально
7	Выполнение муниципального задания Выполнение на 100% Выполнение от 85-99% Выполнение ниже 85%	10 5 -5	Отчет директора учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы		Ежеквартально

**Показатели для премирования директоров учреждений дополнительного образования
(далее – директор муниципального учреждения)**

N п/п	Показатели для премирования	% выплата	Источник информации о выполнении показателя	Наименование структурного	Периодичность предоставления
-------	-----------------------------	-----------	---	---------------------------	------------------------------

					подразделения осуществляющего проверку выполнения показателя	источника информации о выполнении показателя
1. Основная деятельность муниципального учреждения культуры Жуковского района Калужской области (далее - муниципальные учреждения), включая исполнительскую дисциплину						
1	Сохранение контингента обучающихся по сравнению с предыдущим периодом Сохранение обучающихся на том же уровне Увеличение количества обучающихся Снижение количества обучающихся	5 5 10 -5	Отчет руководителя муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы			Ежеквартально
2	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте муниципального учреждения (не менее 10 публикаций за отчетный период)	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих документов (скриншотов)			Ежеквартально
3	Направление заявок и участие муниципального учреждения в реализации федеральных, областных, местных государственных и негосударственных программ и иных конкурсах и проектах	10	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы с приложением подтверждающих участия			Ежеквартально
4	Размещение информации о деятельности муниципального учреждения на АИС "Единое информационное пространство в сфере культуры"	5	Отчет директора муниципального учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы			Ежеквартально
5	Наличие дипломов, подтверждающих		Отчет директора муниципального учреждения			Ежеквартально

	<p>присуждение Гран-при, званий лауреатов (дипломантов) всероссийских, межрегиональных, областных и городских конкурсов и фестивалей, полученных обучающимися в учреждении</p>	10	<p>учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы (с приложением дипломов, сертификатом и т.д.)</p>		
6	<p>Выполнение муниципального задания</p> <p>Выполнение на 100%</p> <p>Выполнение от 85-99%</p> <p>Выполнение ниже 85%</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>-5</p>	<p>Отчет директора учреждения о выполнении показателей оценки качества и результативности выполняемой работы</p>		Ежеквартально