

1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район» (далее по тексту «Отдел культуры») – структурное подразделение администрации муниципального района «Жуковский район», создан для выполнения вопросов местного значения муниципального района:

- по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- по организации библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектования ее библиотечных фондов;

- по обеспечению выполнения законодательства РФ и Калужской области, решений органов местного самоуправления в области культуры и туризма на территории муниципального района «Жуковский район»

1.2. Полное наименование Отдела культуры на русском языке: отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район». Сокращенное наименование: отдел культуры администрации МР «Жуковский район».

1.3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет штамп и печать со своим наименованием, другие штампы установленного образца, бланки реквизиты, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям и расходует их в строгом соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Отдел культуры обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, вправе от своего имени заключать любые сделки, не противоречащие законодательству, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел культуры является по организационно-правовой форме муниципальным учреждением, по типу казенным.

1.4. Учредителем Отдела культуры является администрация муниципального района «Жуковский район» в части его создания и определения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры и туризма.

1.5. Отдел культуры действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства РФ о культуре», иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области в области культуры, Уставом муниципального образования «Жуковский район», Решениями Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район», Соглашениями о порядке исполнения полномочий в области культуры, искусства и туризма между муниципальным районом «Жуковский район» и городским и сельскими муниципальными образованиями, настоящим Положением.

1.6. Отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район» является правопреемником отдела культуры администрации муниципального образования «Жуковский район».

1.7. Юридический адрес Отдела культуры: 249191, Калужская область, г. Жуков, ул. Коммунистическая, д. 5.

2. Основные цели и задачи Отдела культуры

2.1. Основной целью работы Отдела культуры является: реализация основных направлений единой государственной политики в сфере культуры и туризма на территории Жуковского района.

2.2. Основными задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Создание условий для эффективной деятельности организаций культуры и туризма на территории Жуковского района (не зависимо от организационно-правовой формы).

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Жуковского района.

2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей населений муниципального района услугами учреждений культуры.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе.

2.2.5. Обеспечение разработки прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы сферы культуры и туризма и содействие удовлетворению потребностей учреждений культуры в материально-технических ресурсах;

2.2.6. Разработка и реализация мер по созданию и развитию систем информации в сфере культуры и туризма;

2.2.7. Определение целей и приоритетов в развитии культуры и туризма, регулирование процессов развития театрального и музыкального искусства, художественного и эстетического воспитания, совершенствование деятельности киносети, библиотек, музеев, других видов культурной деятельности.

3. Основные функции

Отдел культуры:

3.1. Осуществляет местную политику в сфере культуры и туризма, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия;

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития культуры и туризма, принимает участие в

разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры;

3.3. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, реализует меры поддержки работников культуры и искусства, творческой молодежи района;

3.4. Организует работу по формированию местных фондов развития культуры;

3.5. Координирует и контролирует обеспечение выполнения полномочий учреждений культуры Жуковского района по организации досуга, по организации библиотечного обслуживания, а также деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры независимо от их ведомственной принадлежности;

3.6. Координирует деятельность учреждений культуры и других организаций по разработке и реализации планов районных культурно-массовых мероприятий, организует проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам;

3.7. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;

3.8. Организует библиотечное обслуживание с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

3.9. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных связей в области культуры;

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры; осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области культуры;

3.11. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений культуры;

3.12. Обеспечивает заключение контрактов по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.13. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью;

3.14. Подготавливает нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений культуры муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности Отдела культуры;

3.15. Формирует смету расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры и подведомственных учреждений культуры;

3.16. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений культуры и дополнительного образования;

3.17. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами культуры;

3.18. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры муниципального района;

3.19. Комплектует кадровый состав руководителей подведомственных учреждений и принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений культуры района;

3.20. Осуществляет меры по социальной защите работников учреждений культуры;

3.21. Представляет документы на поощрение работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района;

3.22. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

3.23. Контролирует подготовку аттестации и аккредитации школ дополнительного образования в сфере культуры;

3.24. Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

3.25. Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

3.26. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

3.27. Вносит предложения по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.28. Осуществляет контроль за исполнением на территории муниципального района «Жуковский район» нормативно-правовых актов в области туризма;

3.29. Осуществляет подготовку ежегодных планов и долгосрочных проектов развития и реализации туризма в Жуковском районе.

3.30. Готовит проекты нормативно-правовых актов администрации МР «Жуковский район» по вопросам туризма;

3.31. Осуществляет привлечение инвестиций для развития туризма;

3.32. Представляет интересы Жуковского района по вопросам реализации туризма в министерстве культуры и туризма Калужской области, иных органах власти.

3.33. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел культуры осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Отдел культуры строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.

4.3. Отдел культуры осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Отдел культуры не вправе осуществлять вмешательство в деятельность подведомственных учреждений в части:

- формирования репертуарной и художественной политики;
- комплектования библиотечных фондов;
- свободного выбора эстетических направлений художественного выражения творческого замысла, места и времени осуществления творческого акта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- решения кадровых вопросов (за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений).

4.4. Все подведомственные учреждения финансируются через централизованную бухгалтерию Отдела культуры и подотчетны перед ним.

4.5. Отдел культуры имеет право:

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы отдела;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых средств, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального района исходя из муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и организацией туризма;

- создавать с согласия администрации муниципального района филиалы и представительства подведомственных учреждений.

- в установленном законом порядке приостанавливать деятельность подведомственных учреждений, осуществляемую с нарушением требований законодательства в области культуры, уставов учреждений.

4.6. Отдел культуры обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение в администрацию муниципального района планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей, подведомственных ему учреждений и сельских культурно – досуговых учреждений деятельности, предоставлять в установленные сроки в соответствующие организации, отчетность о поступлении и расходовании средств.

4.7. Отдел культуры несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью муниципального района «Жуковский район» и закрепляется за отделом культуры на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела культуры являются:

- бюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения администрации муниципального района «Жуковский район».

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за отделом культуры имущества.

5.6. Имуущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом культуры, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством РФ.

6. Структура Отдела культуры

6.1. В структуру отдела культуры входят:

- муниципальные служащие – согласно штатному расписанию, утвержденному администрации МР «Жуковский район»;

- сотрудники Отдела культуры, не являющиеся муниципальными служащими – сотрудники централизованной бухгалтерии, водитель.

6.2. Отделу культуры подведомственны и подконтрольны самостоятельные юридические лица (учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства), учредителем которых является администрация МР «Жуковский район»;

6.5. В соответствии с соглашениями о разграничении полномочий в сфере культуры и искусства между Отделом культуры и муниципальными образованиями Жуковского района, Отдел культуры оказывает организационно - методическую помощь сельским и городским культурно – досуговым учреждениям Жуковского района.

7. Управление Отделом культуры

7.1. Руководство Отделом культуры осуществляется на основе единоначалия его заведующим, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры задач и функций в соответствии с данным Положением.

7.2. Заведующий Отделом культуры назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального района «Жуковский район».

7.3. Заведующий Отделом культуры:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений культуры;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью отдела культуры и подведомственных учреждений;

- согласовывает штатные расписания и положение об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах подведомственных учреждений, устанавливает доплаты руководителям подведомственных учреждений, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственных учреждений;
- без доверенности действует от имени отдела культуры, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела культуры;

7.4. Отношения работника и Отдела культуры, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется на основании решения Районного Собрания муниципального района «Жуковский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Отдела культуры влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела культуры к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Отдела культуры увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 9
Медведева листах