



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
“**Жуковский район**”
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «18» декабря 2016 г.

№ 1331

**О внесении изменений в Положение
«Об отраслевой системе оплаты
труда работников учреждений
культуры и дополнительного
образования Жуковского района»**

В соответствии с постановлением администрации МР «Жуковский район» №824 от 29.05.2014 г. об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Жуковском районе» с целью перевода на «эффективные контракты» сотрудников учреждений сферы культуры Жуковского района администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования Жуковского района», утвержденное постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.03.2015 г. № 406, следующие изменения: приложение № 6 Положения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на зам. Главы администрации МР «Жуковский район» по социальному развитию Л.И. Скоркину, зам. Главы администрации – зав. финансовым отделом Жуковского района Л.А. Брысину, зав. отделом культуры администрации МР «Жуковский район» В.С. Черкесову.

Глава администрации



А.В. Суярко

Вх № 425 от 30.12.16г



Приложение N 6
к Положению " Об отраслевой системе
оплаты труда работников учреждений
культуры и дополнительного образования
Жуковского района"
Утверждено постановлением администрации
МР «Жуковский район»
№ 1331 от « 28 » декабря 2016 г.

**ВИДЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО
И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ДИРЕКТОРАМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНЫМ
РЕЖИССЕРАМ, ХУДОЖЕСТВЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ,
ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(далее директорам и работникам)**

К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий;
- увеличение объема выполняемых работ;
- расширение зоны обслуживания;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Условия применения и размеры компенсационных выплат устанавливаются в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К стимулирующим выплатам относятся:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- премии за качество и результативность выполняемой работы;
- доплата за стаж работы (выслугу лет);
- доплата отдельным категориям директоров и работников в размере разницы между месячной заработной платой и величиной прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;
- поощрительные выплаты;
- материальная помощь.

Условия применения и размеры стимулирующих выплат

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается директорам и работникам и рассчитывается согласно

критериям оценки показателей, характеризующих деятельность директоров и работников для определения размера доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.

Премия за качество и результативность выполняемой работы выплачивается директорам и работникам в пределах экономии фонда оплаты труда соответствующих учреждений в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ и рассчитывается на основании целевых показателей для определения размера премии, характеризующих деятельность директоров и работников.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ при проведении особо важных мероприятий.

Премирование директоров учреждений культуры и дополнительного образования оформляется приказом заведующего отделом культуры администрации МР «Жуковский район», премирование работников оформляется приказами директоров соответствующих учреждений.

Конкретный порядок и условия (целевые показатели) осуществления доплаты за сложность и напряженность, а также премирования за качество и результативность выполняемой работы директоров муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования определяются нормативно-правовыми актами отдела культуры администрации МР «Жуковский район», в частности Положением о стимулирующих выплатах директорам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Жуковского района.

Конкретный порядок и условия (целевые показатели) осуществления доплаты за сложность и напряженность, а также премирования за качество и результативность выполняемой работы работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования определяются нормативно-правовыми актами соответствующих учреждений, в частности Положениями об оплате труда.

Выплата за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и дополнительного образования всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается директорам и работникам по основному месту работы в процентах к должностному окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 15 процентов;
- от 5 до 10 лет - 20 процентов;
- от 10 до 15 лет - 25 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов;

Отдельным категориям директоров и работников по основному месту работы устанавливаются следующие доплаты:

- доплата в размере разницы между месячной заработной платой и величиной прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения;

- директорам и работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации, - в размере 1500 рублей в месяц;

- директорам и работникам, имеющим отраслевые награды: нагрудный значок Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры "Отличник кинематографии СССР", значок Министерства культуры СССР "За отличную работу", нагрудные знаки Министерства культуры Российской Федерации "За достижения в культуре" и "Почетный кинематографист России"; имеющим государственные награды Российской Федерации (за исключением почетных званий Российской Федерации), государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входящих в состав СССР, в размере 1000 рублей в месяц.

Доплата отдельным категориям директоров и работников производится по одному из оснований по выбору работника.

К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством РФ, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативно-правовыми актами муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования:

к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60, 65, 70-летие);

к профессиональным праздникам.

Конкретные размеры поощрительных выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативно-правовыми актами муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению директоров и работников в сумме до 10 000 руб. при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена);

- в связи с несчастным случаем, произошедшим с директором или работником;

- в связи с необходимостью длительного лечения директора или работника муниципального учреждения культуры или дополнительного образования;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативно-правовыми актами работодателя.

Материальная помощь к отпуску в размере не более 1,5 оклада выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда по личному заявлению директоров и работников.

Компенсационные и стимулирующие выплаты могут быть установлены директорам и работникам на определенный срок, но не более одного года.

Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в случае нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.