

  
О.Э. Ленц  
30 апреля 2019 год

## Положение областного конкурса «Лучший Дом культуры»

*Настоящее положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса деятельности культурно-досуговых учреждений муниципальных районов и городских округов «Лучший Дом культуры» с мая по ноябрь 2019 года.*

**Учредитель конкурса:** Министерство культуры Калужской области

**Организатор конкурса:** ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный»

**Цель конкурса:** выявление и популяризация культурно-досуговых учреждений, достигших высокого уровня предоставления услуг социально-культурного характера, создания условий для занятий любительским творчеством.

**Задачи конкурса:**

- стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность культурно-досуговых учреждений;
- формирование положительного имиджа культурно-досуговых учреждений;
- обобщение и распространение передового опыта деятельности культурно-досуговых учреждений Калужской области;

**Участники конкурса:** городские, межпоселенческие (районные) культурно-досуговые учреждения муниципальных районов и городских округов Калужской области

**Смотр-конкурс проводится по номинациям:**

- ❖ «Лучший городской Дом (Дворец) культуры»
- ❖ «Лучший районный Дом культуры»

**Дата и порядок проведения:** конкурс проводится с мая по ноябрь 2019 года в три этапа.

### **Первый этап (май-август)**

*Прием анкет -заявок на участие в конкурсе (Приложение №1) и пакета документов (Приложение №2) до 30 августа текущего года.*

**Анкеты-заявки, программу развития деятельности учреждения и другие необходимые материалы необходимо предоставить в бумажном варианте по адресу: г. Калуга, улица Кирова, 31 каб. 21, а также на адреса электронной почты: [opmc-nt@yandex.ru](mailto:opmc-nt@yandex.ru) или [metod@kocnt.ru](mailto:metod@kocnt.ru)**

По результатам заявки, профессиональной оценки и анализа методических материалов, программы развития учреждения, деятельности участника по критериям конкурсного отбора **определяются победители I этапа.**

Для дополнительной оценки деятельности Дома культуры могут проводиться выезды (в том числе в рамках проводимых учреждением мероприятий).

Максимальная оценка -10 баллов

**Основные критерии отбора –  
показатели деятельности учреждения за 2017-2018 год**

- *Охват населения культурным обслуживанием: удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения муниципального образования*
- *Количество проводимых культурно-массовых мероприятий и посетителей*
- *Количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых для социально-незащищенных групп населения*
- *Показатели количественного роста культурно-досуговых формирований: количество культурно-досуговых формирований, в них участников и коллективов со званием «Народный»*
- *Творческие достижения культурно-досугового учреждения: участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межмуниципальных и муниципальных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, результат участия*
- *Участие в конкурсах на грант, проектах и иных формах привлечения внебюджетных средств (платные услуги, пожертвования, участие в программах и проектах)*
- *Количество работников, повышающих квалификацию в рамках всероссийских, областных и муниципальных учебно-методических мероприятиях*
- *Результаты информационно-методической деятельности (семинары, учебные мероприятия для работников КДУ муниципального образования, подготовка сценариев, сборников, буклетов, аналитических материалов)*
- *Результаты программно-проектной деятельности*
- *Взаимодействие и организация творческих контактов с учреждениями и организациями на основе соглашений о совместной деятельности: наименование муниципальных, региональных учреждений, учреждений культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, общественных организаций и объединений, количество совместно проведенных мероприятий*
- *Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность, наличие сайта, обновление актуальной информации*

**Второй этап**  
**(сентябрь -октябрь)**

**Зональные конкурсы среди Домов культуры - победителей I этапа.**

Дата и место зональных конкурсов будут сообщаться дополнительно.

План проведения зональных конкурсов:

**1. Защита программы развития деятельности учреждения (Приложение №2).**

Защиту программы развития деятельности КДУ проводит руководитель или заместитель руководителя учреждения. Регламент выступления- -10 минут.

*Для подготовки презентации предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office Power Point.*

**Критерии оценки презентации:**

- *Творческий подход к защите программы развития деятельности ДК*
- *Логичное изложение содержания программы по разделам*
- *Свободное владение материалом, речью, контакт с аудиторией*
- *Соблюдение регламента выступления*

Максимальная оценка -10 баллов

**2. Показ тематических концертных программ «Юбилею Калужской области - посвящается», в рамках 75-летия со дня образования Калужской области.**

Тематическая концертная программа на конкурс должна отражать многообразие жанров любительского художественного, быть выстроена согласно законам драматургии, иметь четко обозначенную тему и название.

Продолжительность конкурсной программы -20-30 минут.

**Критерии оценки творческих программ:**

- *Оригинальность и современность сценического решения программ*
- *Качество репертуара, художественный уровень*
- *Уровень исполнительского мастерства и сценической культуры коллективов и исполнителей*
- *Разнообразие представленных в программе жанров и творческих номеров*
- *Творческое решение художественного оформления (общее художественное решение, костюмы, декорации)*
- *Наличие произведений о родном крае, населенном пункте, посвященных тематике показа*
- *Соблюдение регламента выступления*

Максимальная оценка -10 баллов

## ***Третий этап(ноябрь)***

### ***Подведение итогов конкурса***

Победители определяются членами оргкомитета и жюри по сумме баллов, поставленных членами жюри по каждому направлению и итоговому рейтингу культурно-досуговых учреждений участников конкурса. Оргкомитет подводит итоги конкурса по двум номинациям: «Лучший районный Дом культуры», «Лучший городской Дом (Дворец) культуры».

Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами «Лауреата» и специальным призом. Жюри вправе учреждать специальные дипломы. Решение жюри оформляется протоколом и пересмотру не подлежит.

### ***Оргкомитет и члены жюри:***

Организация конкурса возлагается на организационный комитет, состоящий из сотрудников ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный», представителей общественности и заслуженных работников отрасли.

### ***Финансовые условия:***

Командировочные и транспортные расходы участников конкурса производятся за счет средств направляющих организаций.

### ***Координаторы конкурса:***

*Квасова Ольга Васильевна – заведующая отделом программного развития информационно-методической и аналитической деятельности*

*Павлова Нина Геннадьевна – ведущий методист отдела программного развития информационно-методической и аналитической деятельности*

### ***Контакты:***

Адрес: г. Калуга ул. Кирова 31

тел. (4842)22-65-51

почта: onmc-nt@yandex.ru

metod@kocnt.ru.

**Заявка**

На участие в областном конкурсе «Лучший дом культуры» в номинации

(указать)

**1. Сведения об учреждении:**

- наименование учреждения;
- юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- телефон, факс;
- адрес электронной почты;
- структура и основной штат сотрудников учреждения.

**2. Информация о деятельности Дома культуры в 2017-2018 гг.**

**2.1. Охват населения культурным обслуживанием**

Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения	
2017г.	2018г.

**2.2. Количество проводимых культурно-массовых мероприятий и посетителей**

Показатели	2017 г.	2018 г.
Количество культурно-массовых мероприятий		
Количество посетителей		

**2.3. Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых для социально-незащищенных групп населения**

Показатели	2017г.	2018г.
Количество культурно-массовых мероприятий		
Количество посетителей		

**2.4. Культурно-досуговые формирования**

Показатели	2017г.	2018г.
Количество культурно-досуговых формирований		
Количество участников в них		
В том числе коллективов со званием «Народный»		

**2.5. Творческие достижения культурно-досугового учреждения: участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межмуниципальных фестивалях, конкурсах, праздниках, выставках; результат участия (дипломы, сертификаты и др. награды)**

год	Название конкурса, фестиваля и др.	Дата и место проведения	Название коллектива	Результат участия
2017				
2018				

**2.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств 2017-2018 гг.**

год	Всего	В т.ч. платные услуги учреждения	В т.ч. пожертвования	В т.ч. участие в проектах и программах
2017				
2018				
Итого				

**2.7. Взаимодействие и организация творческих контактов с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, общественными организациями и объединениями**

Показатели	2017г.	2018г.
Наименование организаций, учреждений		
Количество совместно проведенных мероприятий		

**2.8. Количество работников, повысивших квалификацию в 2017-2018 году**

Учебно-методические мероприятия	2017г.	2018г.
Всероссийские		
Межрегиональные		
Областные		

**2.9. Работа со средствами массовой информации**

Показатели	2017 г.	2018 г.
Количество статей и публикаций		
Уровень публикаций		
- всероссийский		
- межрегиональный		
- областной		
межмуниципальный		
- муниципальный		
Наличие сайта, обновление сайта и размещение актуальной информации		

**3. Программно-проектная деятельность: разработаны и внедрены проекты, программы**

год	Название программы, проекта	Сроки, место проведения	Мероприятия проекта	Результаты
2017				
2018				

**Подпись руководителя органа  
управления культуры муниципального  
района**

**Дата  
Печать**

**Приложение №2**

**Программа развития деятельности культурно-досугового учреждения**  
(см. Методические рекомендации «*Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения*»)

***Критерии оценки Программы развития деятельности учреждения:***

- ***Актуальность*** (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения, содержание конкретного плана действий по достижению ожидаемых результатов)
- ***Эффективность*** (наличие бюджета или расчет необходимых ресурсов; достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании именуемых средств)
- ***Полнота и целостность*** Программы развития (отображение в комплексе всех направлений развития)
- ***Культура оформления*** Программы развития (единство содержания и внешней формы, использование современных графических приемов представления количественных и качественных данных)

**Методические рекомендации  
к Положению о конкурсе «Лучший Дом культуры»**

**МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В течение последних 30 лет слово «стратегия» вошло в обиход специалистов в области управления, теории и практики менеджмента и стало общепризнанным понятием. В настоящее время стратегия организации – это программа ее развития, определяющая приоритетность задач, методы привлечения и распределения ресурсов, последовательность шагов по достижению стратегических целей, соответствующая сложившемуся состоянию внутренней и внешней среды. Цель планирования при этом состоит в том, чтобы перевести организацию из ее настоящего состояния в желаемое. Формулировка стратегии (образа действий) и ее четкий инструментарий являются ядром управления и важным признаком хорошего менеджмента учреждения культуры. *Стратегический менеджмент – деятельность по обеспечению реализации целей*

*организации в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды, позволяющая оптимально использовать существующий потенциал и оставаться восприимчивой к внешним требованиям.*

**Разработка программы развития деятельности Дома культуры – это возможность для творческого коллектива учреждения критически оценить результаты работы за последние годы: проанализировать профессиональный уровень специалистов, содержание, формы и методы культурно-досуговой деятельности.** Затем, обозначить проблемы и определить пути обновления деятельности учреждения. Участниками разработки программы развития должны стать все специалисты учреждения, так как это реально обеспечит нововведения и изменения в работе Дома культуры. Программа развития должна обосновываться на исследованиях и фактических данных, должна быть разработана таким образом, чтобы оставаться не только целостной в течение длительного времени, но и сохранить гибкость, направляя деятельность Дома культуры, с учетом постоянных корректировок в связи с постоянно меняющейся обстановкой. Для этого необходимо постоянно заниматься сбором и анализом информации об организациях и учреждениях в муниципальном образовании, рынке культурно-досуговых услуг, конкуренции и т.п., Кроме того, программа развития придает учреждению определенность, индивидуальность, которые позволяют ей привлекать работников и помогают продавать услуги или изделия. Планирование помогает создать единство общей цели внутри учреждения. Формирование программы развития представляет собой тщательную, систематическую подготовку к будущему, осуществляемую руководством Дома культуры. Следует отметить, что законодательство в сфере культуры не обязывает ее создавать. Однако, по нашему мнению, учреждению культуры необходимо иметь этот документ.

#### ***Функции программы развития:***

- задает направления для деятельности ДК и позволяет лучше понимать структуру исследований, процессы изучения потребностей населения, планирования культурно-досуговых услуг и их продвижения;
- обеспечивает каждому подразделению в ДК четкие цели, которые увязываются с общими задачами учреждения;
- стимулирует координацию усилий различных функциональных направлений; заставляет ДК оценивать свои сильные и слабые стороны с точки зрения конкурентов; определяет альтернативные действия или комбинации действий, которые может предпринять ДК; R создает основу для распределения ресурсов;
- демонстрирует важность применения процедур оценки деятельности.

Под программой развития понимается – программа изменений, которые необходимо осуществить в доме культуры для его успешного выживания и удовлетворения меняющихся потребностей государства, общества и личности. Итак, развитие – это изменение, а программа развития – программа изменений.

#### ***Требования к программе развития учреждения***

1. Логика и стройность изложения. Каждый последующий раздел должен «вытекать» из предыдущего.
2. Простота и ясность написанного для непрофессиональных управляющих.
3. Хорошая, добротная аналитическая часть, в которой объясняется, почему Дом культуры собирается двигаться именно в заданном направлении.
4. Описание ожидаемых результатов. Отдельные программы и проекты «грешат» тем, что в них прописано большое количество мероприятий (действий), реализация которых не ведет ни к каким изменениям.
5. Содержание конкретного плана действий по достижению ожидаемых результатов.
6. Наличие бюджета, определяющего необходимые ресурсы для реализации программы.
7. Наличие механизмов реализации.

8. Указание способа измерения ожидаемых результатов.
9. Реалистичность. Нет нужды строить «замки на песке», т.е. планировать то, что никогда не сможет быть реализовано.
10. В разработке программы должны принимать участие представители всех заинтересованных в ее развитии групп.
11. Для того чтобы программа как документ приобрела реальную силу, она должна быть утверждена учредителем.

**Программа развития Дома культуры должна ответить на три важных вопроса:**

1. Чего достиг наш дом культуры сегодня, каковы его сильные и слабые стороны, достижения и проблемы?
2. Каким мы хотим видеть наш дом культуры и его кружковцев (участников клубных формирований)?
3. Что и как мы сделаем, чтобы дом культуры успешно перешел от своего сегодняшнего состояния к желаемому будущему?

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ** – чрезвычайно важный раздел. Естественно, что он формируется по завершении всех остальных. В нем в сжатом виде представлена фактически вся программа, начиная от целей и результатов, заканчивая бюджетом. Посмотрев паспорт, любой человек должен получить представление обо всей программе развития ДК.

**2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА** о деятельности учреждения предполагает информационную справку и аналитическую оценку как внешней по отношению к дому культуры среды, так и того, что происходит внутри него.

**2.1. Информационная справка - характеристика деятельности** (наименование учреждения, когда оно начало функционировать, менялось ли его материально-техническое оснащение, была ли реконструкция или капитальный ремонт, каков режим работы, характеристика здания и количество помещений для кружковой работы и техническое оснащение, количество посетителей ДК за год, количество клубных формирований и объединений по интересам, количество их участников, сколько коллективов со званием «Народный», результаты участия (дипломы лауреатов) в международных конкурсах и фестивалях, количество лауреатов премий, количество культурно-досуговых мероприятий за год, традиционные и новые проекты); характеристика кадрового обеспечения: общее количество работающих, из них специалистов, с высшим образованием, средне-специальным. Особенности: административное и оперативное управление, структура и основные функции подразделений.

**2.2. Анализ** представляет собой изучение сильных и слабых сторон учреждения, а также внешних возможностей и угроз, которые для него потенциально открываются при реализации программы развития. Здесь необходимо сформулировать конкретные вопросы.

Их можно использовать в матрице SWOT-анализа.

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Что нам удается особенно хорошо?</li> <li>▪ В чем мы можем быть уверены?</li> <li>▪ Чем мы дорожим?</li> <li>▪ Что необходимо сохранить?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чего нам не хватает?</li> <li>▪ С чем мы пока не справляемся?</li> <li>▪ Что мешает нашей работе?</li> <li>▪ Чем не владеют наши кружковцы?</li> <li>▪ От чего, возможно, нам следует отказаться?</li> </ul>

ВОЗМОЖНОСТИ	УГРОЗЫ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как складываются отношения ДК с внешним окружением?</li> <li>▪ Кто может оказать нам помощь и поддержку?</li> <li>▪ При каких условиях это возможно?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Какие внешние опасности и риски нам необходимо преодолеть?</li> <li>▪ Какие новшества могут ввести Дома культуры, являющиеся конкурентами по отношению к нашему?</li> </ul>

Кроме анализа внешней среды, необходим и анализ творческих результатов. Эта проблема – ключевая для разработки программы. Под результатами мы будем понимать те изменения в деятельности клубных формирований, которые происходят благодаря специально организованному культурно-досуговому процессу. Вот несколько вспомогательных вопросов: какие результаты сегодня имеет наш ДК? устраивают ли эти результаты государство, родителей, посетителей и, наконец, их самих? насколько эти результаты соответствуют ожиданиям разработчиков программы, местного сообщества?

Далее необходимо сравнить реальные результаты учреждения с требуемыми, то есть выявить разрывы между ожидаемыми и реально полученными результатами. Уменьшению этого разрыва и будет подчинена программа развития Дома культуры.

Разработчикам программы предлагаем обсудить следующие вопросы:

1. Какие формы работы с детьми и молодежью сложились в нашем доме культуры, соответствуют ли они времени?
2. Даете ли Вы возможность активно проявлять инициативу в различных видах отдыха и развлечений?
3. Формирование и развитие способностей может быть реализовано на основе удовлетворения потребностей.
4. Какие в Вашем ДК любительские объединения и клубы по интересам для детей и молодежи?
5. Какое воспитательное значение и качества личности формирует Ваша работа с детьми и молодежью?
6. В чем будет проявляться развитие культурно-досуговой среды?
7. Жизненное пространство ДК – оцените состояние всего, что находится в пределах границ учреждения: здания, кабинеты, залы, сцена, мастерские, приклубная территория;
8. Сотрудничество ДК и внешнего окружения подразумевает все организации и субъекты, с которыми модельный ДК строит свои отношения (сюда же относятся и связи с родителями кружковцев);

Ответы на эти и другие вопросы поможет дать предварительно проведенный анализ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения:** развернутая характеристика системной проблемы (проблем) учреждения, в соответствии с законодательством, на решение которой направлена Программа; анализ причин возникновения проблемы, характеристика и прогноз развития данной проблемы без применения программно-целевого метода; обоснование необходимости и целесообразности решения указанной проблемы программно-целевым методом, анализ различных вариантов этого решения, необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении, описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

**3.2. Цель, задачи и сроки реализации программы развития.** Данный раздел должен содержать формулировки цели и задач Программы, дающие ясное представление о направленности Программы на решение проблем.

Требования, предъявляемые к целям и задачам Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы); измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели и задач).

**3.3. Перечень программных мероприятий** - описание мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения цели Программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием источников финансирования) и сроках (на весь период реализации, а также в разбивке по годам (этапам)). Мероприятия Программы должны быть увязаны по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивать решение задач Программы. Мероприятия Программы должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий (рисков), которые могут возникнуть при их реализации.

**3.4. Ожидаемые результаты реализации программы:** описание ожидаемых результатов (социально-экономических последствий) реализации Программы. Оценка ее вклада в развитие социокультурной сферы, а также оценка эффективности расходования бюджетных средств.

**3.5. Механизм реализации программы.** Данный раздел должен содержать описание механизма управления Программой и механизма взаимодействия администратора и исполнителей Программы, а также описание форм и методов контроля за ходом реализации Программы. В разделе должны быть описаны функции и полномочия администратора и исполнителей Программы, распределена ответственность между ними за выполнение мероприятий Программы и использование средств, направленных на их выполнение. В данном разделе указываются исполнительные органы власти муниципального образования, осуществляющие контроль за ходом реализации Программы. Кроме того, описываются периодичность и сроки представления отчетной информации о ходе реализации Программы. Оценка эффективности реализации Программы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов и показателей результативности Программы и определяется как соотношение достигнутых и планируемых результатов, а также достигнутых результатов к потраченным ресурсам (расходам).

**3.6. Бюджет программы – обязательный раздел.** Для реализации любой (!) из программ требуются ресурсы, так как каждая имеет стоимость. Она может быть обчислена как в финансовых, так и в других ресурсах.

Программа развития – не только средство формирования будущего учреждения, это еще и способ объединения всех заинтересованных в результатах субъектов и, прежде всего, творческого коллектива.

Итак, предположим, что разработчики Программы детально разобрались с программой развития и принял решение о ее утверждении. Она приобрела силу законного документа. После принятия программы нельзя оставаться пассивными наблюдателями. Необходимо PR-сопровождение программы: в создании у общественности ее позитивного образа, положительной репутации, доброго имени. В заключение хотелось бы сказать, что программа развития при необходимости может и должна меняться, дополняться и пересматриваться.